

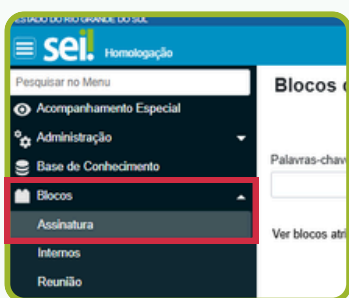
## Como Assinar Documento em Bloco de Assinatura **seiRS** !



### Acesse e localize o bloco de assinatura

No menu lateral, acesse **Blocos → Assinatura**.

Em seguida, localize o bloco desejado e clique no número do bloco ou no ícone de visualizar para acessar os documentos vinculados.



☑	Número ↑	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Descrição ↓	Ações
<input type="checkbox"/>	123	P R C		Gerado	SPGG/APOIO	tyets	
<input type="checkbox"/>	107	P R C		Gerado	SPGG/APOIO	Teste limite de docs por bloco	

### Analise o documento

Clique no número do documento e leia com atenção para verificar se as informações estão corretas. Caso identifique erros ou necessidade de ajustes, utilize o ícone Anotações e devolva o bloco para correção.

☑	Seq.	Processo	Documento	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input type="checkbox"/>	1	25/1300-9000054-9	0003656	Análise	Vera Maria Finkler / Servidor/Funcionário público		

### Assine o documento

Com tudo conferido:

- Clique em Assinar Documento (ícone da caneta)
- Selecione a opção de assinatura
- Informe sua senha e clique em Assinar

Assinaturas	Anotações	Ações
Vera Maria Finkler / Servidor/Funcionário público		

### Confirme sua senha no Gov

O fluxo de assinatura é realizado pelo **gov.br**, sendo necessário realizar o acesso para concluir a assinatura.

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF
   
 070.288.963-66
   
 Senha

**Assinatura de Documento**
  
 Órgão do Assinantes:
   
 SPGG
   
 Assinante:
   
 Fabricio Eduardo Silva Bezerra
   
 Cargo / Função:
   
 Teste
   
 Selecione o Tipo de Assinatura:
   
 Assinatura Simples
   
 Revalidada pelo gov.br
   
 gov.br
   
 Certificado digital emitido pelo(a) gov.br
   
 Token
   
 Certificado digital pkcs12