


Público-Alvo: Usuários Finais

Pesquisa, Consulta e Acompanhamento de Processos

Ferramentas e técnicas para localizar, monitorar e acompanhar a tramitação de processos no SEI RS Municípios, garantindo agilidade, controle e eficiência na gestão administrativa.

Pesquisa no processos

A funcionalidade “Pesquisar no Processo  ” permite localizar rapidamente informações dentro de todo o conteúdo de um processo, incluindo documentos e textos associados.

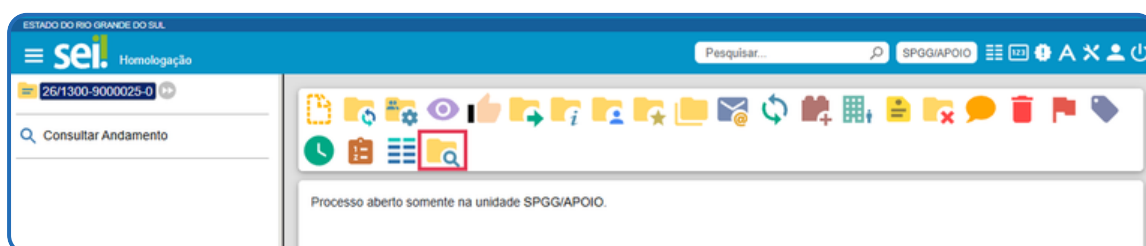
Passo a passo para utilizar a funcionalidade

1. Acesse a tela de visualização do processo

Abra o processo desejado no [seiRS](#), onde é exibida a árvore de documentos e as informações gerais.

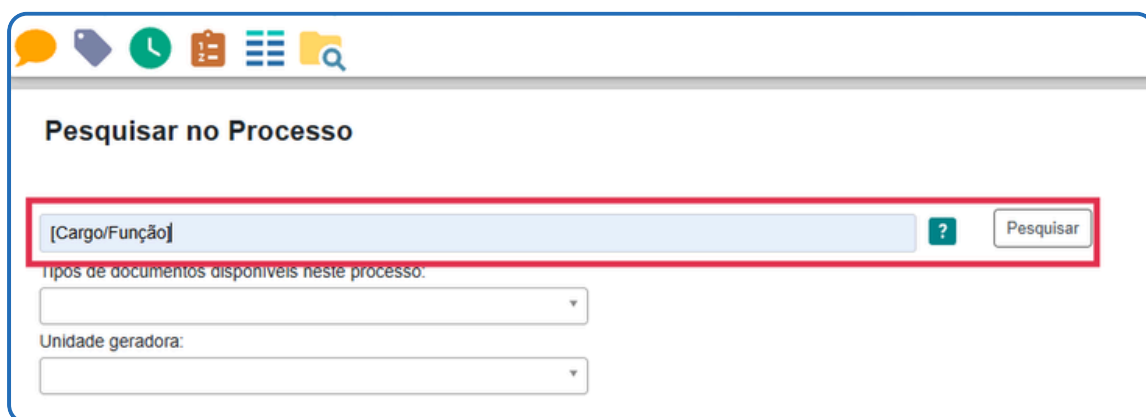
2. Localize a opção “Pesquisar no Processo”

Na barra de ferramentas da tela do processo, clique na funcionalidade Pesquisar no Processo.

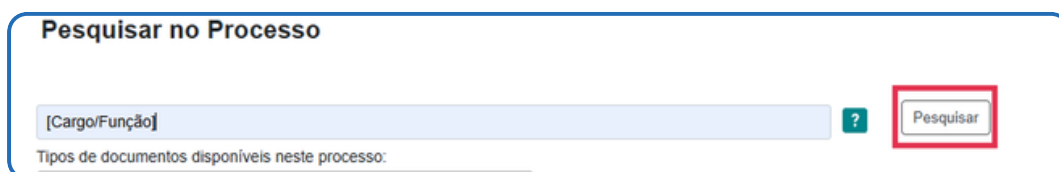


3. Informe o termo de pesquisa

No campo exibido, digite a palavra, número ou expressão que deseja localizar no conteúdo do processo.



4. Clique no botão de pesquisa para iniciar a busca dentro dos documentos do processo.



5. Analise os resultados encontrados

O **seiRS** apresentará os documentos em que o termo foi localizado, facilitando o acesso direto ao ponto desejado.

Ver Critérios de Pesquisa 4 resultados

TRANSPARÊNCIA PÚBLICA: Solicitação de acesso à informação Nº [25/1300-9000024-7](#) (Relatório) 0002662

Funcional] [**Cargo/Função**] Referência: Processo nº 25/1300-9000024-7 Documento SEI nº 0002662 ...

Unidade: SPGG/APOIO Usuário: spgg-tulio-neto Data: 27/10/2025

TRANSPARÊNCIA PÚBLICA: Solicitação de acesso à informação Nº [25/1300-9000024-7](#) (Manual) 0002654

as informações existentes nos campos ?Órgão do Assinante? e ?Assinante?; e preencher o campo ?**Cargo/Função** ...

Unidade: SPGG/APOIO Usuário: spgg-tulio-neto Data: 26/10/2025

6. Acesse o documento correspondente

Clique no resultado apresentado para abrir o documento e visualizar o conteúdo relacionado à pesquisa.

TRANSPARÊNCIA PÚBLICA: Solicitação de acesso à informação Nº [25/1300-9000024-7](#) (Manual) 0002654

as informações existentes nos campos ?Órgão do Assinante? e ?Assinante?; e preencher o campo ?**Cargo/Função** ...

Unidade: SPGG/APOIO Usuário: spgg-tulio-neto Data: 26/10/2025

Acompanhamento especial


Como utilizar o acompanhamento especial

1. Acesse a tela de visualização do processo

Abra o processo que deseja acompanhar no **seiRS**.

2. Localize a opção “Acompanhamento Especial”

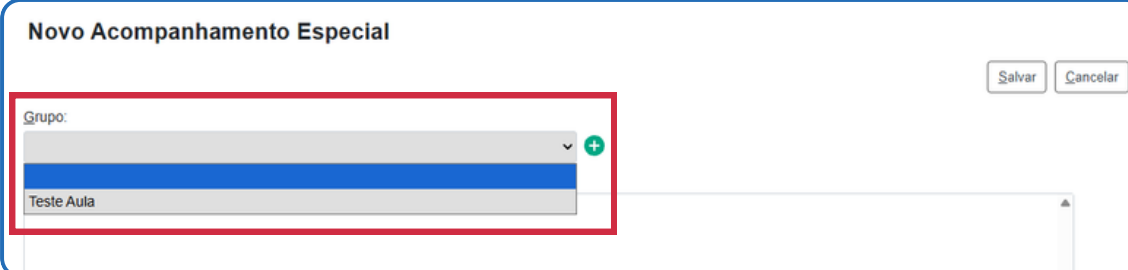
Na barra de ferramentas do processo, clique na funcionalidade Acompanhamento Especial.



Processo aberto somente na unidade TESTE-USABILIDADE.

3. Escolha o grupo de acompanhamento

Ao acionar a funcionalidade, o sistema solicitará que o usuário selecione o grupo no qual o processo será incluído. Essa escolha permite organizar os processos acompanhados conforme o tipo, assunto ou prioridade definidos pelo usuário.

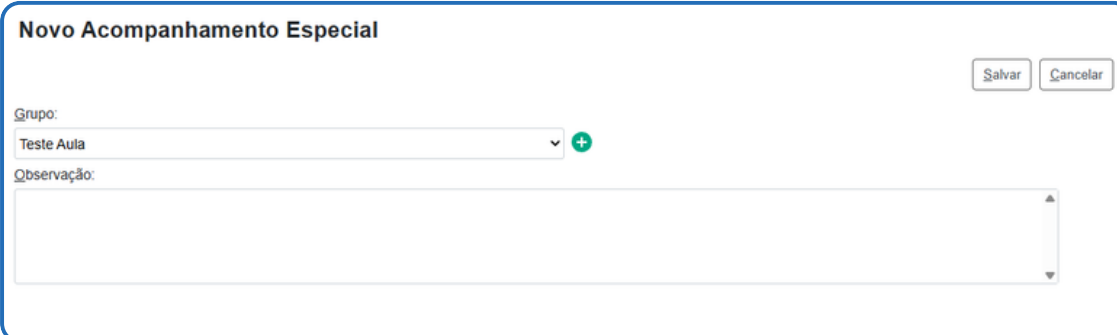


A imagem mostra a interface de usuário para "Novo Acompanhamento Especial". No topo, há os botões "Salvar" e "Cancelar". Abaixo, o campo "Grupo:" é destacado por um retângulo vermelho e contém a opção "Teste Aula" selecionada. Um ícone de "+" verde está visível ao lado do campo de seleção.

Atenção: Caso o Grupo de Acompanhamento ainda não exista, é necessário criá-lo previamente antes de tentar incluir o processo.

4. Confirme a inclusão

O sistema exibirá uma mensagem de confirmação indicando que o processo foi adicionado com sucesso.



A imagem mostra a mesma interface de usuário, mas agora o campo "Observação:" está visível e vazio, abaixo do campo "Grupo:" que continua com "Teste Aula" selecionado. Os botões "Salvar" e "Cancelar" permanecem no topo.

5. Acesse os processos acompanhados

Os processos marcados podem ser visualizados a qualquer momento por meio da funcionalidade de Acompanhamento Especial, disponível no menu ou painel principal do **seiRS**.



6. Gerenciar os processos em Acompanhamento Especial

Na tela de Acompanhamento Especial, o usuário pode visualizar a lista de processos acompanhados e gerenciá-los conforme a necessidade. É possível filtrar os processos por grupo, consultar informações como número do processo, usuário responsável, data de inclusão e observações, além de realizar ações como alterar o grupo, excluir o acompanhamento ou imprimir a lista de acompanhamentos.



Acompanhamento Especial

Pesquisar Listar Grupos Alterar Grupo Excluir Imprimir Fechar

Grupo:

- Todos
- Nenhum
- Todos**
- Teste Aula

Lista de Acompanhamentos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo ↑ ↓	Usuário ↑ ↓	Data ↑ ↓	Grupo ↑ ↓	Observação ↑ ↓	Ações
<input type="checkbox"/>	25/1300-9000047-6	spgg-fabricio-bezerra	19/01/2026 21:57:30	Teste Aula		 



Dica SEI RS

Utilize os grupos de **Acompanhamento Especial** para organizar seus processos por assunto, prioridade ou demanda. Essa organização facilita o controle, agiliza o acesso às informações e melhora o acompanhamento das movimentações no **dia a dia**.



<https://seimunicipios.rs.gov.br/>