


Erros comuns no (top 5) e como evitar

ASSINAR O DOCUMENTO ERRADO

- **O Erro:** Assinar uma minuta incompleta, versão incorreta ou documento destinado a outra autoridade dentro do SEI, caso necessite editar o documento perde a assinatura (se o mesmo ainda não tiver sido visto por outra unidade).
- **Como evitar:** Para evitar esse tipo de erro no SEI, é fundamental realizar uma conferência completa do documento antes da assinatura. Deve-se verificar se o conteúdo está finalizado, se o texto corresponde à versão correta e se o documento está realmente destinado à autoridade adequada pois em casos de edição o documento perderá a assinatura

ESQUECER DE CONCLUIR O PROCESSO

- **O Erro:** Enviar o processo para outra unidade, mas mantê-lo aberto na sua. Isso gera um "falso positivo" de pendência na sua mesa.
- **Como evitar:** Criou o documento e enviou? Clique imediatamente no ícone "Concluir Processo nesta Unidade" (). Se o processo não exige mais ação sua, ele não deve estar na sua lista.

DUPLICAR PROCESSOS

- **O Erro:** Iniciar um novo processo para um assunto que já possui um número de protocolo em trâmite. Isso fragmenta a informação e dificulta auditorias.
- **Como evitar:** Antes de "Gerar Processo", use a Pesquisa Geral. Busque pelo CPF/CNPJ do interessado ou palavras-chave do objeto. Se já existir, trabalhe dentro dele ou use a função "Anexar Processo".

ERRAR O NÍVEL DE ACESSO (LGPD)

- **O Erro:** Deixar como "Público" documentos com dados sensíveis (telefones, endereços, laudos médicos) ou manter como "Restrito" o que deve ser transparente.
- **Como evitar:** Ao criar o documento, pare e olhe o campo Nível de Acesso. Se houver dados pessoais, selecione "Restrito" e escolha a hipótese legal (ex: Informação Pessoal).

NÃO CONFERIR METADADOS

- **O Erro:** Deixar o campo "Assunto" ou "Descrição" em branco ou com termos genéricos como "Ofício" ou "Anexo".
- **Como evitar:** O SEI é um banco de dados. Preencha os campos de descrição com termos que facilitem a recuperação futura. Ex: "Ofício 12/2024 - Solicitação de Manutenção Predial" em vez de apenas "Ofício".